

Plantilla de resumen creativo

Fase 1: *Elabore un resumen de su video*

Planifique el proyecto de hacer un video antes de usar tiempo valioso en la producción. Básele en esta guía para determinar la finalidad de su video, a quiénes quiere llegar, cómo el público va a verlo y un llamado a la acción:

Finalidad ¿Cuál es el objetivo principal de su video?	
Distribución ¿Cómo van a ver las personas el video? ¿Dónde va a estar el video?	
Público ¿Cuáles son los posibles públicos de este video?	
Llamado a la acción ¿Va a hacer un llamado a la acción? ¿Cuál es la manera más convincente y concisa de pedirle al público que actúe?	

Fase 2: Redacte un libreto o temas de conversación

Elabore un libreto por adelantado para asegurarse de seguir el objetivo de su mensaje. Los libretos y los temas de plática deben ser afirmaciones concisas que sean fáciles de oír y de seguir. Antes de embarcarse en el libreto, anote algunas ideas para la estructura narrativa determinando lo siguiente:

Comienzo	Mitad	Fin
¿Cuál es su organización? ¿Qué está intentando lograr? ¿Hay un problema que esté intentando resolver?	¿Cómo está atendiendo el problema su organización? ¿Cuáles son los logros clave que pueda dar a conocer?	¿Con qué idea, impresión o emoción quiere que se quede el público? ¿Cuál es la enseñanza que se lleva?

Consejos para la mejor redacción para videos

- **¡Menos es más!** Pase algo de tiempo eligiendo sus palabras con cuidado para expresar más con ellas. Tenga en cuenta que los videos en línea reciben un menor tiempo de atención.
- **Redacte visualmente.** Use una redacción que refuerce lo que el público va a ver en la pantalla.
- **Evite los homónimos y los enunciados complicados.** Asegúrese de que las palabras fluyan con claridad.
- **Lea en voz alta el borrador** para evaluar lo entendible que resulta oralmente y el tiempo que toma leerlo.